

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Villa Lilla (KDV)
De Omloop 13
1852 RJ Heiloo
Registratienummer 234005269

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Heiloo
Datum inspectie:	22 maart 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07 mei 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) Villa Lilla is sinds 15 jaar gevestigd in een eigen pand en biedt opvang aan 4 groepen met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het KDV is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7:30 tot 18:30 uur. Villa Lilla biedt in Heiloo tevens buitenschoolse opvang en peuteropvang in een ruimte van de basisschool Springschans. Het KDV heeft een aangrenzende buitenspeelruimte.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in april 2016 werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in maart 2017 werden tekortkomingen geconstateerd binnen het item verklaring omtrent het gedrag (VOG). De tekortkomingen werden binnen de conceptfase van het onderzoek hersteld.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in februari 2018 werden tekortkomingen geconstateerd binnen het domein Pedagogisch klimaat, item; Pedagogisch beleid en Ouderrecht, item; Informatie. De tekortkomingen binnen het domein Ouderrecht werd na overleg en overreding opgelost. De tekortkoming binnen het domein Pedagogisch klimaat, item; Pedagogisch beleid werd na overleg en overreding niet opgelost. De toezichthouder heeft het college geadviseerd om te handhaven conform het handhavingsbeleid.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

De inspectie

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de houder van Villa Lilla.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Er zijn overtredingen geconstateerd op voorwaarde binnen het domein Personeel en groepen, item; Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Zie het betreffende item voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Constatering:

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft zij voor elke locatie een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker /coach welke tevens de leidinggevende is van het KDV. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Constatering:

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend op de verticale groep tijdens een kringmoment, op de 3+ groep tijdens een tafelmoment, een moment van buiten spelen, vrij spelmoment en een verschoonmoment.

Indicator:

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer alle kinderen na het vrij spelmoment gezamenlijk hebben opgeruimd, mag iedereen in de kring zitten. Een aantal kinderen zit op de bank en een aantal zit op kleine stoelen.

De beroepskrachten zingen het 'goedemorgen' lied en de kinderen zingen mee. Per kind wordt de naam benoemd en zij mogen de naam van het kind naast hen zeggen. Wanneer een kind de naam van het kind ernaast niet weet, dan helpt de beroepskracht het kind.

Tijdens het kringmoment, vindt een kind het lastig om te blijven zitten. De beroepskracht geeft op kindhoogte het kind een keuze. Het kind mag of op de bank zitten of op een stoel. Het kind begrijpt de beroepskracht en kiest ervoor om op de bank te blijven zitten.

Indicator:

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Wanneer alle kinderen hun naam hebben gezegd, wordt het dagprogramma van de ochtend besproken. Een beroepskracht legt uit dat een aantal kinderen koekjes mag bakken. Maar eerst wordt er een verjaardagsfeestje gevierd. Alle kinderen mogen met de beroepskrachten mee naar de andere ruimte, waar het eten en drinken al klaar staat.

Indicator:

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om de zelfredzaamheid te vergroten.

Praktijkvoorbeeld:

Op de 3+ groep mogen de kinderen koekjes bakken voor een goed doel 'Kika'. De meisjes zitten aan tafel en de jongens willen vrij spelen met de auto's. Hierin hebben zij een vrije keuze.

Een beroepskracht laat de kinderen eerst hun handen schoonmaken met een washand. Vervolgens pakt de beroepskracht een stuk deeg. Ieder kind krijgt een stuk deeg en wat bloem op tafel.

Op tafel liggen ook vormpjes en een deegroller.

De kinderen delen één deegroller. De beroepskracht dient als controlepunt en begeleidt de kinderen tijdens de activiteit. De beroepskracht geeft aan, dat de kinderen haar om hulp mogen vragen. De kinderen doen dit ook en vragen om de beurt of de beroepskracht kan helpen. Wanneer één van de kinderen de roller wil, benoemt de beroepskracht dat zij dit kan vragen: "Dan vraag je of jij hem even mag?" Het kind ernaast geeft de roller. De beroepskracht geeft een compliment.

Alle kinderen worden gehoord en gezien en de beroepskracht speelt in op de behoefte van de kinderen. Daarnaast wordt zelfsturing bevordert, doordat de kinderen zelf mogen ontdekken wat zij met het deeg kunnen doen.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk (binnen- en buitenruimte))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid baby's en peuters, versie februari 2019)

Personeel en groepen

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens dit onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio), inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de stabiliteit van de opvang voor kinderen gekeken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de koppeling van personen, structureel werkzaam op de opvanglocatie, met de houder in het PRK bekeken.

Constatering:

De toezichthouder heeft geconstateerd dat één van de beroepskrachten niet is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De beroepskracht beschikt wel over een verklaring omtrent gedrag. Doordat de verklaring omtrent gedrag (VOG) ouder is dan twee maanden, dient de houder een nieuwe VOG aan te vragen. De beroepskracht mag haar werkzaamheden weer aanvangen, zodra zij ingeschreven en gekoppeld is aan de kinderopvangorganisatie Villa Lilla.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.
De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches is beoordeeld.

Constatering:

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende opleidingseisen is voldaan.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

Constatering:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

- Stamgroep ruimte verticale groep: feitelijke bezetting 16 kinderen onder begeleiding van 3 beroepskrachten
- Stamgroep ruimte 3+ groep: feitelijke bezetting 8 kinderen onder begeleiding van 1 beroepskracht
- Stamgroep ruimte peutergroep: feitelijke bezetting 13 kinderen onder begeleiding van 2 beroepskrachten
- Stamgroep ruimte babygroep: feitelijke bezetting 11 kinderen onder begeleiding van 3 beroepskrachten

Aan de getoetste voorwaarde betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte (inval)beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Constatering:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen. De pedagogisch coaches zijn tevens de houders van het kinderdagverblijf Villa Lilla.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerkers is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het KDV biedt opvang aan maximaal 51 kinderen in 4 stamgroepen:

- De verticale groep biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- De extra peutergroep 3+ biedt opvang aan maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 3 jaar
- De peutergroep biedt opvang aan maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
- De babygroep biedt opvang aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk (binnen- en buitenruimte))
- Personen Register Kinderopvang (Inzage op 22-03-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Inzage op locatie)
- Presentielijsten (maand maart)
- Personeelsrooster (maand maart)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid baby's en peuters, versie februari 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- beleidsplan veiligheid en gezondheid,
- protocollen (zoals vermissing, handhygiëne, voedsel bereiding, gebruik van sieraden),
- jaarplanning soorten risico's (controles, bespreken in overleg en evalueren), omgaan met kleine risico's.

Deze documenten zijn voor beroepskrachten inzichtelijk gemaakt in mappen op de locatie.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder. De houder zorgt ervoor, samen met de beroepskrachten, dat beleidsvoering een continu proces is van vormgeven, implementeren, evalueren en actualiseren. Zij doet dit door een jaarplanning te maken zodat maandelijks een thema op de agenda staat. Beroepskrachten hebben een lijst (digitaal en in een schrift) waarop zij de te nemen acties noteren welke door de houder worden opgepakt.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht navraag gedaan over verschillende onderwerpen: veiligheid tijdens het buitenspelen en binnen spelen en veiligheid tijdens het slapen van de kinderen in een buitenbed.

Op de verticale groep is een vide aanwezig. De oudere kinderen mogen onder begeleiding van de beroepskracht de trap op naar boven en zelfstandig spelen op de vide. Wanneer de kinderen weer naar beneden willen, wordt dit onder toezicht van een beroepskracht begeleidt.

Het buitenterrein beschikt over parasols en parasolhouders. De beroepskrachten hadden geconstateerd dat de parasol een scherpe rand heeft. Dit hebben de beroepskrachten aangekaart bij hun leidinggevende en hiervoor zijn beschermhoesjes aangeschaft.

De locatie beschikt over buitenbedjes. De buitenbedjes staan in het zicht, zodat de beroepskrachten de kinderen kunnen zien. Kinderen slapen in een speciale buitenslaapzak en hebben geen koordjes aan hun kleding. De beroepskrachten houden regelmatig controle op de kinderen die in de buitenbedjes slapen.

De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskracht en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk (binnen- en buitenruimte))
- EHBO certificaten (beroepskrachten inzage op locatie)
- Protocol(len) (Buiten slapen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kinderdagverblijf, maart 2019)
- Notulen teamoverleg (12-02-2019)

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- het ouderportaal;
- persoonlijk contact;
- ouderavonden;
- de dagelijkse overdracht;
- nieuwsbrieven;
- social media.

Het laatste inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst namelijk op de website van Villa Lilla.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website van Villa Lilla.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Website (www.villalilla.nl)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid baby's en peuters, versie februari 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Lilla
Vestigingsnummer KvK	: 000000509884
Aantal kindplaatsen	: 51
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KS&K
Adres houder	: De Omloop 13
Postcode en plaats	: 1852 RJ Heiloo
Website	: www.villalilla.nl
KvK nummer	: 37101841
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Guldenpfennig

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heiloo
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 1850 AA HEILOO

Planning

Datum inspectie	: 22-03-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 30-04-2019
Hoor en wederhoor	: 06-05-2019
Zienswijze houder	: 06-05-2019
Vaststelling inspectierapport	: 07-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-05-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 08-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij keur ik het concept rapport van het inspectiebezoek op 22 maart 2019 van het kinderdagverblijf goed.
Vriendelijke bedankt voor de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Paulien Abcouwer-Stam
Kinderopvang Villa Lilla